Załącznik nr 13 do umowy o powierzenie grantu – Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem

**Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMER UMOWY O POWIERZENIE GRANTU** |  24/2020 |
| **NAZWA GRANTOBIORCY** | Klub Turystyki „Noteć” |
| **LOKALIZACJA BIURA PROJEKTU** **I DANE KONTAKTOWE** | Adres biura (ulica, miejscowość, nr budynku/nr lokalu) | ul. Kasztanowa 13, Występ, 89-100 Nakło n. Not. |
| Terminy i godziny funkcjonowania biura | Poniedziałek 16.00 – 20.00 |
| Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, funkcja w projekcie, tel. e-mail) | Tadeusz Kunikowski, koordynator, tel.: 608441824., e-mail: adeo@poczta.onet.pl |
| **TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM** |  „Aktywni dla siebie” |
| **OKRES REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU***(miesiąc realizacji projektu np. od 1 do 31 stycznia)* | 1.12.2020.r | 31.12.2020 r. |
| **OD** | **DO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych** | **Prowadzący/odpowiedzialny za zadanie** *(imię i nazwisko)* | **Termin realizacji** | **Miejsce realizacji:****adres, nr sali** (jeśli dotyczy) |
| **Data** | **Godziny (od-do)** |
|  | Spacer nordic walking | Tadeusz Kunikowski | 5.12.2020 r. | 9.00-12.00 | Sadki, przy Orliku |
|  | Rozmowy indywidualne z psychologiem | Magdalena Byczyńska | 7.12.2020 r. | 9.00 - 15.00 | Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle n. Not. |
|  | Zajęcia indywidualne z dietetykiem | Ewa Młynarczyk | 8.12.2020 r. | 15.00 - 20.00 | Zespół Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle n. Not. |
|  | Spacer nordic walking | Tadeusz Kunikowski | 12.12.2020 r. | 9.00-12.00 | Występ przystanek autobusowy przy szkole podstawowej |
|  | Spacer nordic walking | Tadeusz Kunikowski | 19.12.2020 r. | 9.00-12.00 | Gorzeń, przy leśniczówce |
|  | Spacer nordic walking | Tadeusz Kunikowski | 22.12.2020 r. | 9.00-12.00 | Sadki, przy Orliku |
|  | Spacer nordic walking | Tadeusz Kunikowski | 29.12.2020 r. | 9.00-12.00 | Paterek, przy szkole podstawowej |

*…………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………..*

 *Pieczęć Grantobiorcy Data i podpis(-y) osoby(-ób) upoważnionej(-nych) do reprezentowania Grantobiorcy*

 *lub koordynatora projektu*

1. Grantobiorca zobowiązany jest przesyłać aktualny **Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem** do 10-go dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z §12 umowy o powierzenie grantu. Harmonogram realizacji wsparcia składany jest do LGD osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres granty@rlks.naklo.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do LGD. W przypadku wystąpienia zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać do LGD jego zaktualizowaną wersję, nie później jednak niż 3 dni robocze przed terminem, w odniesieniu do którego wystąpiły zmiany. [↑](#footnote-ref-1)